

Die Gemeinde Weilerswist stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt -zunächst befristet für zwei Jahre- eine/n

**eine/n Sachbearbeiter/in  
für Asylangelegenheiten und Wohngeld (m/w/d)**

ein.

**Ihr Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:**

- Leistungsgewährung für Asylbewerber und geduldete Ausländer nach dem AsylbLG
- Wohngeldsachbearbeitung

**Für diese Aufgaben erwarten wir:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. bestandene Angestelltenprüfung I oder die Prüfung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten sind wünschenswert
- Wertschätzung und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Asylbewerbern und Flüchtlingen
- Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Kulturen
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache; weitere Sprachenkenntnisse -bevorzugt arabisch oder französisch sind wünschenswert-

**Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle und interessante Aufgabe
- Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden
- Vergütung nach dem TVöD-V Entgeltgruppe 8
- eine jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD-V
- betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 11 11 00:002-040 bis zum 27.03.2020 an:

Gemeinde Weilerswist  
Frau Birgit Bell-von Danwitz  
Bonner Straße 29  
53919 Weilerswist

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in Papierform, in Kopie **ohne Mappen und Folien**, ein. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur auf Wunsch und sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Birgit Bell-von Danwitz unter der Telefonnummer 02254 9600-115 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.