

Die Gemeinde Weilerswist stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt -zunächst befristet für zwei Jahre- und mit einer guten Perspektive auf eine langfristige Beschäftigung

**einen Sozialarbeiter oder Sozialpädagogen (m/w/d)  
für die Betreuung von Flüchtlingen in den Unterkünften**

ein.

**Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:**

- Umfassende soziale Beratung und Betreuung von Migrantinnen/Migranten
- Hilfestellung bei Fragen des täglichen Lebens und Förderung der Integrationsbereitschaft
- Informationen zur ärztlichen Versorgung
- Unterstützung beim Zugang von Bildungsangeboten und bei Behördenkontakten
- Unterstützung des Zusammenlebens in den Einrichtungen
- Weiterentwicklung eines integrationspolitischen Konzeptes
- Planung, Steuerung und Vernetzung der Integrationsarbeit innerhalb und außerhalb der Verwaltung, insbesondere mit der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe

**Für diese Tätigkeit erwarten wir:**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder der Sozialpädagogik mit Diplom- oder Bachelor-Abschluss
- Interkulturelle Aufgeschlossenheit
- Hohe Sozialkompetenz, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Konflikt- und Deeskalationsfähigkeit sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, weitere Sprachkenntnisse -bevorzugt arabisch oder französisch- sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. 3)
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und am Wochenende)

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und interessante Aufgabe
- Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- Vergütung nach dem TVöD Entgeltgruppe S11b
- Eine jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD-V
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge bei den Rheinischen Versorgungskassen
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 11 11 00:002-042 bis zum 05.09.2021 an:

Gemeinde Weilerswist  
Frau Birgit Bell-von Danwitz  
Bonner Straße 29  
53919 Weilerswist

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in Papierform, in Kopie **ohne Mappen und Folien**, ein. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur auf Wunsch und sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daneben ist die Stelle grundsätzlich auch in Teilzeit besetzbar, wobei sich Teilzeitkräfte aufgrund der räumlichen Verhältnisse mit entsprechenden Arbeitszeitmodellen einen Arbeitsplatz teilen müssen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden bei uns drei Monate aufbewahrt und anschließend vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Birgit Bell-von Danwitz unter der Telefonnummer 02254 9600-115 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.