

Die Gemeinde Weilerswist liegt rund 25 km südlich der Metropole Köln und 22 km westlich der Bundestadt Bonn am nördlichen Rand des Kreises Euskirchen. Die Wälder der Ville und des Kottenforstes befinden sich in unmittelbarer Nähe und bieten einen hohen Naherholungswert. Weilerswist verfügt durch die beiden Anschlüsse an die Bundesautobahnen 1 und 61 über hervorragende Anbindungen an das Bundesfernstraßennetz.

Der Bahnhof Weilerswist liegt direkt an der Bahnlinie Köln-Trier. Mit dem hier im Halbstundentakt verkehrenden Zügen erreichen Sie in 30 Minuten den Kölner Hauptbahnhof.

Wir sind eine familien- und kinderfreundliche Kommune. Neben zehn Kindertagesstätten finden Sie vier wohnortnahe Grundschulen, die alle auch die Offene Ganztagschule anbieten. Weiterhin eine Gesamtschule, an der alle Bildungsabschlüsse absolviert werden können.

Die Gemeinde Weilerswist stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bauhofleiter/in (m/w/d)

ein.

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Leitung des gemeindlichen Baubetriebshofes mit 12 Mitarbeitern in den Arbeitsbereichen Straßenunterhaltung, Beschilderung, Straßenreinigung / Winterdienst, Werkstatt, Lager, Grünflächenunterhaltung, Friedhöfe
- Festlegung der Arbeitsabläufe und Zielvorgaben in den genannten Arbeitsbereichen sowie deren Kontrolle und Überwachung
- Personaleinsatzplanung
- Strategische Konzeptionierung sowie Organisationsentwicklungen für den Baubetriebshof anregen, ausarbeiten und umsetzen
- Beschaffungsmaßnahmen für den Baubetriebshof vorbereiten und wahrnehmen (insbesondere Fahrzeuge, Maschinen, Geräte und Material)
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Folgekostenberechnungen

Für diese Tätigkeit erwarten wir:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Garten- und Landschaftsbau oder Gartenbau sowie Erfahrung im betriebswirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung mit Personalverantwortung sowie Mitarbeiterführung und -motivation
- Durchsetzungsvermögen und soziale Kompetenz
- Aufgeschlossenheit für interkommunale Zusammenarbeit
- Bereitschaft zu Winter- und Wochenenddiensten sowie zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Führerschein der Klasse BE ist erforderlich, der Klasse C erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem TVöD Entgeltgruppe 9b mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen u.a. betriebliche Altersversorgung

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 11 11 00:002-058 bis zum 07.06.2019 an:

Gemeinde Weilerswist
Frau Birgit Bell-von Danwitz
Bonner Straße 29
53919 Weilerswist

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in Papierform, in Kopie **ohne Mappen und Folien**, ein. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur auf Wunsch und sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Bell-von Danwitz unter der Telefonnummer 02254 9600-115 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.